



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Licenciatura en Administración**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS  
DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**Contabilidad**

**Elaboró:** M. en Aud. Davis Orihuela Serrano  
M. en I. Alberto Vilchis Velázquez  
C.P. Judith García Menez

**Fecha de  
aprobación:**

**H. Consejo Académico**  
17 de abril de 2018

**H. Consejo de Gobierno**  
17 de abril de 2018

**Facultad de Contaduría y Administración**





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Zumpango Unidad Académica Profesional Tejupilco
---

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018
--------------------------------------

Unidad de aprendizaje

Contabilidad	Clave
--------------	-------

Carga académica

3	1	4	7
Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Seriación

Ninguna	Contabilidad de costos y presupuestos
UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo

Curso	X
-------	---

Formación común

Contaduría, 2018	X	Informática Administrativa	x
Administración, 2018	X		





## II. Presentación del programa de estudios.

Esta unidad de aprendizaje de las licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática Administrativa, permitirá que el alumno desarrolle competencias para ordenar, clasificar, analizar y registrar la información económica de una entidad, con la finalidad de formular estados financieros. El desarrollo de esta unidad se integra de ocho competencias, la primera nos permite conocer a la contaduría como profesión, la segunda describir la estructura de las Normas de Información Financiera y los postulados básicos, en la tercera se formula el balance general (conocido también como Estado de Posición Financiera o Estado de Situación Financiera) y el estado de resultados, en la cuarta se diseña en el sistema diario continental las operaciones financieras, en la quinta se formula la Balanza de Comprobación, en la sexta se resuelven ejercicios a través de los procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos, en la séptima se resuelven ejercicios a través de los principales métodos de evaluación de inventarios y en la octava se elaboran ejercicios utilizando métodos manuales para el registro de transacciones financieras aplicando las disposiciones legales vigentes. El desarrollo del programa implica el estudio de la teoría y su aplicación a través de casos prácticos.

Se desarrollará mediante:

- Elaboración de tareas que generarán un producto aplicado en la resolución de casos.
- La necesidad de información financiera oportuna, confiable y sobre todo que, sirva para la toma de decisiones; no solo para los profesionistas en el ámbito contable, sino también para aquellos que en un futuro hagan uso de la información que se genera en la Contabilidad.

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:

Básico

Área curricular:

Contaduría y finanzas

Carácter de la UA:

Obligatoria





#### IV. Objetivos de la formación profesional.

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, e incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

##### Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





### **Objetivos del núcleo de formación:**

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Analizar el estado económico de una organización, mediante el reconocimiento de eventos micro y macroeconómicos que tengan impacto o afecten a la organización, para la correcta distribución de recursos y la mejor toma de decisiones.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Analizar y controlar información financiera para una toma de decisiones en función del contexto normativo de las Normas de Información Financiera.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

### Unidad 1. La Contaduría como Profesión

**Objetivo:** Conocer los campos de actuación de la contaduría, sectores que la ocupan, necesidades que dan origen a ella, así como su proyección, definir la importancia en el procesamiento de la información financiera para la toma de decisiones.

**Temas:**

- 1.1. Conceptos y orígenes de la Contabilidad
- 1.2. Campo de actuación profesional
- 1.3. Conocer los organismos normativos de la profesión del licenciado en Contaduría
- 1.4. Código de Ética Profesional

### Unidad 2. Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos

**Objetivo:**

Analizar el objetivo, alcance y estructura de las NIF A-1, diferenciando el contenido de los postulados básicos.

**Temas:**

- 2.1 Conceptos y definiciones
- 2.2 Características de la Información Financiera
- 2.3 Estudio y análisis de los postulados básicos
- 2.4 Tipos de contabilidad
- 2.5 Contabilidad Financiera NIF A-1

### Unidad 3. Diseño de operaciones en el sistema diario continental

**Objetivo:**

Analizar operaciones que surgen de la actividad económica de la entidad, registrándolas a través del Sistema Diario Continental, y aplicando las reglas de cargo y abono de cada cuenta.

**Temas:**

- 3.1. Concepto de Cuenta, elementos y clasificación
- 3.2. Teoría de la Partida Doble
- 3.3. Registro de operaciones en Diario y mayor.
- 3.4. Manual Contable





#### Unidad 4. Balance General y Estado de Resultados

##### Objetivo:

Conocer e identificar las partidas que integran los estados financieros para poder estructurar el Balance General y Estado de resultados, a través del estudio y análisis de las NIF- A3, A5, B3 y B6.

##### Temas:

- 4.1. Concepto de estados financieros
- 4.2. Características
- 4.3. Clasificación de los estados financieros
- 4.4. Objetivos de los Estados Financieros
- 4.5 Elementos básicos de estados financieros de las entidades lucrativas y no lucrativas.
- 4.6 Conocer y analizar de las NIF B-3 y B-6

#### Unidad 5. Balanza de Comprobación

##### Objetivo:

Clasificar y concentrar por rubro, conforme al catálogo de cuentas adoptado, las cuentas que surgen de las operaciones mercantiles y financieras de la empresa, con la finalidad de comprobar movimiento y saldos por periodo

##### Temas:

- 5.1 Concepto de Balanza de comprobación.
- 5.2- Característica
- 5.3-Objetivos de la balanza de comprobación.
- 5.4 Estructura de la balanza
- 5.5 Conocer el procedimiento electrónico para enviar la balanza al SAT





### Unidad 6.- Procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos

**Objetivo:**

Conocer y diferenciar las cuentas principales que se utilizan en cada procedimiento, resolviendo ejercicios de acuerdo con el tratamiento contable de cada uno.

**Temas:**

- 6.1. Procedimiento Analítico o Pormenorizado
- 6.2. Cuentas
- 6.3. Ventajas y desventajas
- 6.4. Casos prácticos
- 6.5. Procedimiento continuo o perpetuo
- 6.6. Cuentas
- 6.7. Ventajas y desventajas
- 6.8. Casos prácticos

### Unidad 7.- Inventarios

**Objetivo:**

Analizar las normas de valuación del rubro de inventarios, de acuerdo con la NIF C-4, estableciendo diferencia entre reconocimiento inicial y posterior

**Temas:**

- 7.1. Concepto de Inventario.
- 7.2. Método de Valuación
- 7.3. Fórmulas de asignación del costo
- 7.4. Repercusión de su uso en el Estado de Resultados

### Unidad 8.- Tratamiento contable

**Objetivo:**

Resolver una práctica manual completa utilizando inventarios continuos o perpetuos, dando cumplimiento al proceso o flujo contable, con la finalidad de obtener información financiera para una adecuada toma de decisiones.

**Temas:**

- 8.1- Integrar todos los conocimientos del curso.
- 8.2- Comentar los lineamientos de la contabilidad electrónica



## Acervo bibliográfico

### Básico:

CINIF. (2018) Normas de Información Financiera NIF's. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, México: Ed. IMCP

Guajardo, G. (2008) Contabilidad Financiera, Ed. Mc. Graw Hill, México.

Juárez, L (2012) Principios de Contabilidad Enfoque Emprendedor. CENGACE Learning

Moreno, J (2014) Contabilidad básica Grupo Editorial Patria. Primera Edición

Romero, A. (2010). Principios de Contabilidad, México: Mc. Graw Hill. Cuarta Ed

Romero, A. (2012). Contabilidad Intermedia, México: Mc. Graw Hill. Tercera Ed

### Complementario:

CINIF. (2017) Código de Ética Profesional. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Comisión de Ética Profesional., México: Ed. IMCP.

Shlomo Simanovsky. 2da. Edición (Edición en español) Manual Básico de Contabilidad: El Arte de la Lógica Contable

